

学籍异动

转学

学生于开始选课前的2周前在平台上提出申请

学生至所在二级学院填写《江苏开放大学学生转学审批表》并办理相关手续

转出二级学院在收到学生申请后，及时与转入二级学院进行协商，达成一致意见后，转出二级学院在转学表格上签署意见、加盖公章，并在江开平台上做相应审核

学生携带加盖了转出二级学院公章的《转学审批表》和相关材料至转入二级学院办理转入手续

转入二级学院在《转学审批表》上签署意见、加盖公章，并在江开平台上做相应审核并负责将《转学审批表》寄至省校学籍处

学籍处收到相关纸质材料后核实备案

转专业

学生于开始选课前的2周前在平台上提出申请

学生至所在二级学院填写《江苏开放大学学生转专业审批表》并办理相关手续

二级学院在接到学生申请后，及时在转专业申请表上签署意见，加盖公章并以PDF格式上传平台。再将申请表原件寄送至江苏开放大学学籍管理处

学籍管理处在收到纸质材料后及时在平台中进行审核，审核通过后在教育部学信网上做转专业处理

退学

学生于开始选课前的2周前在平台上提出申请

学生至所在二级学院填写《江苏开放大学学生转学审批表》并办理相关手续

二级学院审核通过后在退学申请表上签署意见加盖公章，以PDF格式上传江开平台，并将加盖公章的纸质材料寄送至江苏开放大学学籍管理处

学籍管理处收到纸质表格后及时在江开平台上进行审批，同时在教育部学信网上做退学处理